

УТВЕРЖДАЮ

Мингалимов Рафаил Раифович
Глава муниципального округа Сухой Лог

(руководителя федерального органа исполнительной власти (субъекта Российской Федерации)
руководителя муниципального образования (субъекта Российской Федерации)
руководителя местного самоуправления)



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования

(наименование образовательной организации)

муниципальный округ Сухой Лог

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6633003345

98,45

90

2

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствует функционирующий электронный адрес	1. Проверить актуальность размещенных контактных данных и корректность написания адреса на официальном сайте во всех разделах. 2. Разработать порядок ответа на электронные письма, позволяющий обеспечить ответ на входящую корреспонденцию в течение 7 дней (включая необходимость ежедневной проверки папки Спам, действия в случае получения писем неясного или подозрительного содержания). 3. Настроить автоматическую подпись в исходящих письмах с указанием названия организации и контактной информации.	01.12.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		

2	На официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отсутствует план по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год	Разместить на официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" план по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год	01.02.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		
3	На официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отсутствует отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год	Разместить на официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год	01.02.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
	Недостатков не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (4,10% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2. Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		
5	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,60% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2. Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		
6	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,80% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2. Ознакомить с регламентом под роспись соответствующих сотрудников. 3. Не реже 1 раза в полугодие провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия	01.12.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (1,20% от общего числа опрошенных респондентов)	Реализовать мероприятия по укреплению имиджа и повышению престижа образовательной организации: провести открытое отчетное мероприятие для родительской общественности День открытых дверей «Единство в традициях» - 1 раз в год; провести общие родительские собрания, на которых будут представлены достижения образовательной организации - 1 раз в год	01.12.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		

8	Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (2,20% от общего числа опрошенных респондентов)	Корректировка расписания занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся	01.12.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		
9	Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (1,60% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Установка ЖК-монитора в фойе. 2. Установка кулера в фойе для обеспечения питьевого режима в организации. 3. Формирование реестра программ дополнительного образования с учётом мнения респондентов на 2027-2028 учебный год.	01.12.2027	Наурзбаева Айна Балгужаевна, и.о. директора		

И. о. директора МАУДО ЦДО

Наурзбаева

А. Б. Наурзбаева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
муниципального округа Сухой Лог

Берсенева

Ю.С. Берсенева

14 *октябрь* 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации муниципального округа
Сухой Лог

Казанцева

Н.Е. Казанцева

14 *октябрь* 2026 г.